

VVS

AUTOMOTIVE | VERZEKEREN

**HANDLEIDING WEBMODULES
ASSURANTIETUSSENPERSOON**

Inhoudsopgave

1. Functionaliteiten:	pagina 2
2. Systeem opstarten:	pagina 3
3. Inloggen:	pagina 4
4. Offerte/polis aanvragen:	pagina 5
5. Zoeken naar offerte:	pagina 7
6. Zoeken naar polis:	pagina 8
7. Zoeken naar pakket:	pagina 9
8. Wachtwoord:	pagina 10

1. Functionaliteiten

Hieronder een opsomming van de functionaliteiten die wij u beschikbaar stellen;

- Online inzage in uw verzekeringsportefeuille bij VVS
- Online een premieberekening maken
- Online een offerte samenstellen
- Online een aanvraag indienen

Door het aanbieden van dit extranet biedt VVS u gemak, snelheid en foutloosheid, waardoor u tijd en geld kunt besparen en uw eindklanten sneller en beter kunt bedienen. U kunt zich volop bezig houden met waar u goed in bent, het adviseren en verkopen.

Voor eventuele vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met de afdeling particulieren van VVS onder telefoonnummer 020-660 7272 of een e-mail sturen naar sales@vvs.nl.

Met vriendelijke groet,

VVS

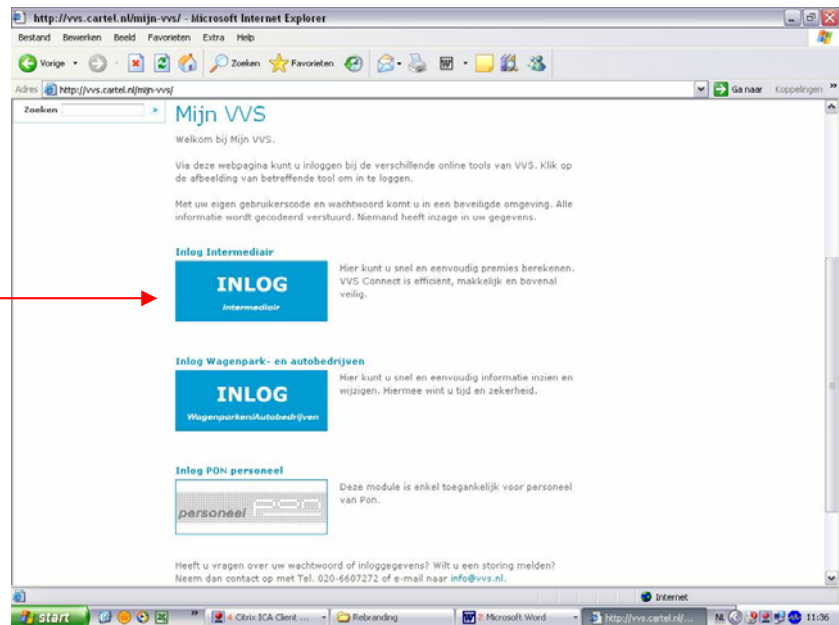
VVS
Postbus 422
3800 AK Amersfoort

T (033) 453 49 00
F (033) 453 49 01

2. Systeem opstarten

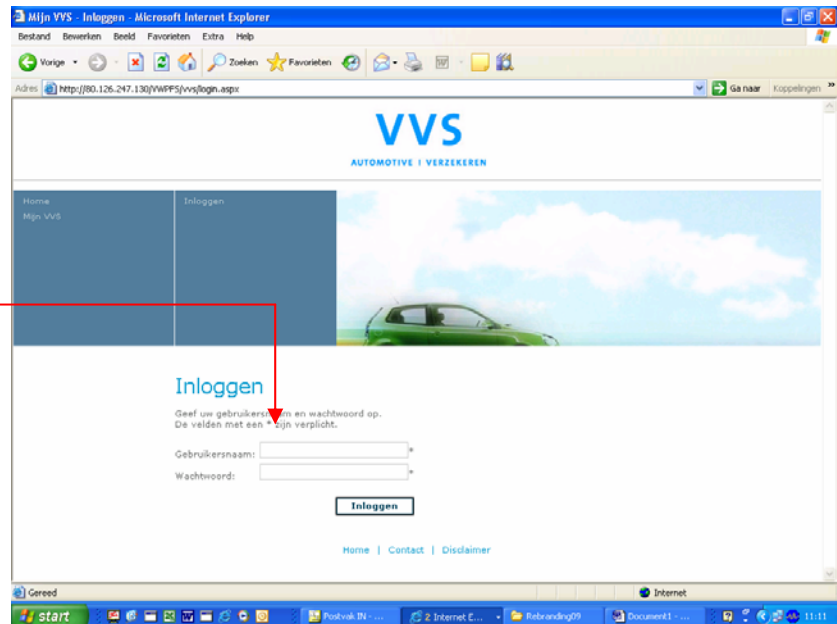
U krijgt toegang tot de VVS Webmodules via onze website www.vvs.nl

Op onze website klikt u op Mijn VVS daarna kiest u de blauwe knop.



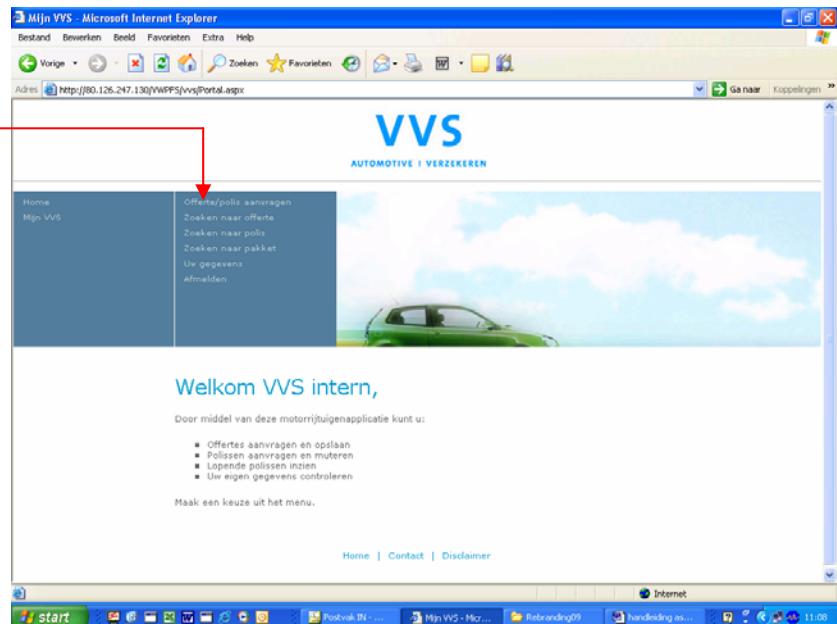
3. Inloggen

Door het invoeren van uw persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord, heeft u direct toegang tot het systeem. Uw wachtwoord wordt door VVS aan u verstrekt. Informatie over hoe u een nieuw wachtwoord kunt aanvragen vindt u op bladzijde 10.



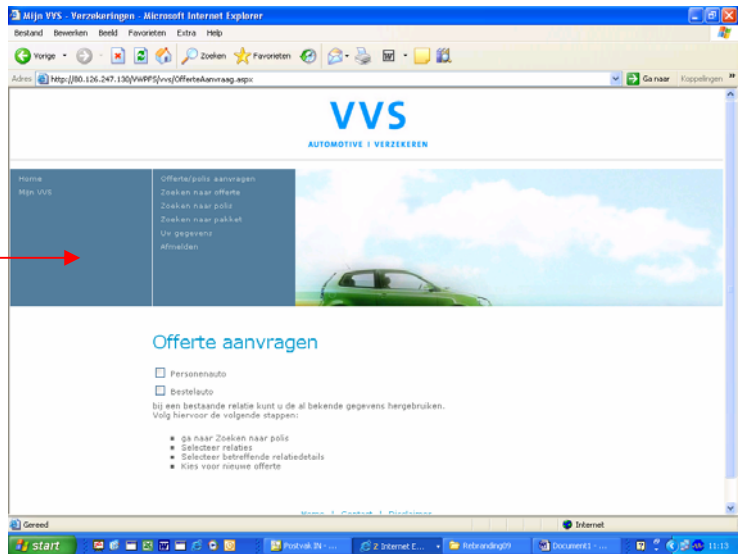
Als intermediair heeft u toegang tot de volgende mogelijkheden:

- Offerte/polis aanvragen
- Zoeken naar offerte, polis en pakket
- Uw gegevens inzien

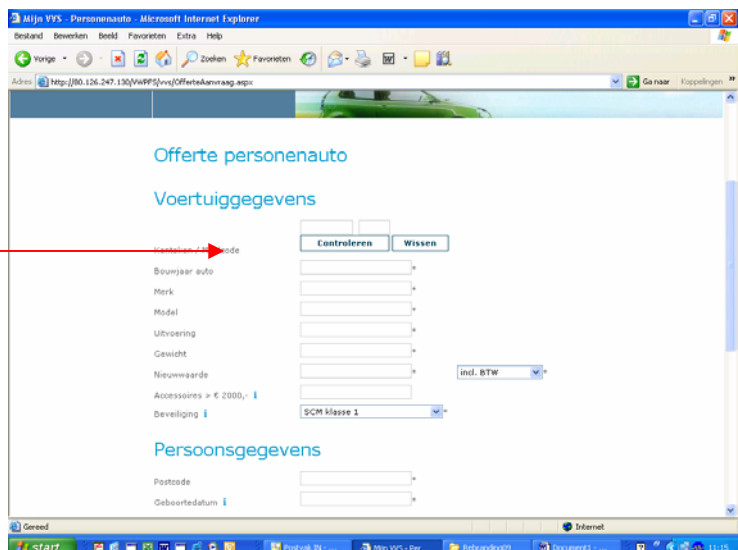


4. Offerte/polis aanvragen

Door op offerte/polis aanvragen te klikken, komt u in het volgende scherm. U wordt vervolgens gevraagd een keuze te maken uit Personenauto of Bestelauto.

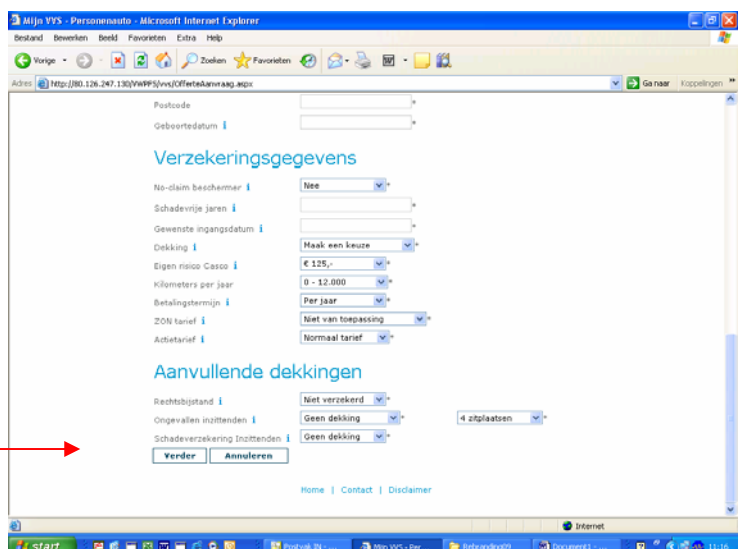


Indien u na het invoeren van het kenteken op [controleer] drukt worden de voertuiggegevens automatisch in de velden gezet.



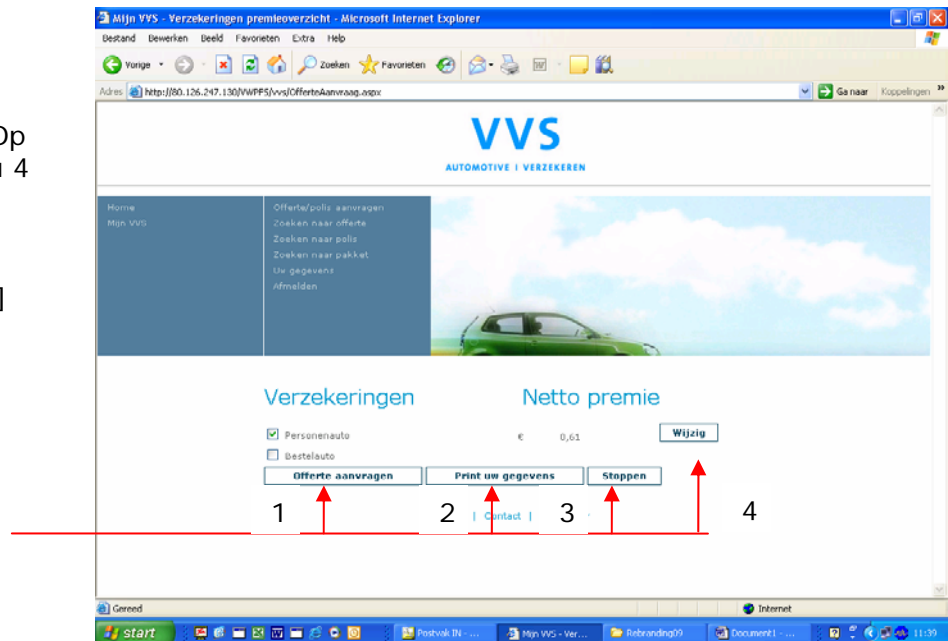
Voor een definitieve offerte of aanvraag dient u zowel het kenteken en de meldcode te gebruiken.

Na het invullen van de verplichte* gegevens drukt u op de knop [verder]. Uw netto premie is nu zichtbaar.



Op het hiernaast getoonde scherm wordt de netto premie getoond. Op dit scherm heeft u 4 mogelijkheden:

1. [offerte aanvragen]
2. [print uw gegevens]
3. [stoppen]
4. [wijzig]



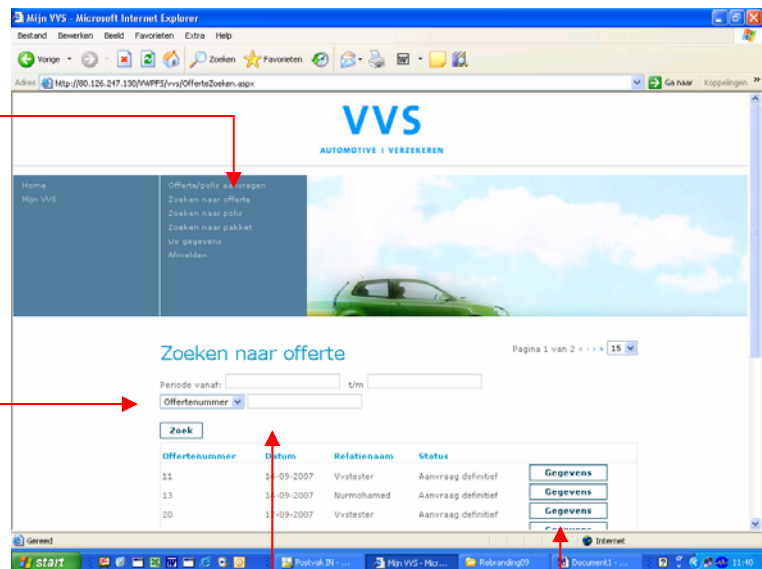
1. [Offerte aanvragen]; indien u kiest voor het aanvragen van een offerte dient u alleen nog de betreffende persoonsgegevens in te vullen. Vervolgens hebt u de keuze om A: de verzekering direct aan te vragen via de knop [Aanvraag van Verzekering]. Indien u hiervoor kiest wordt de aanvraag definitief verstuurd naar VVS en zal de aanvraag in behandeling worden genomen. Ook kunt u B: via de knop [Print uw gegevens] ervoor kiezen om een gepersonaliseerde offerte te printen.
2. [Print uw gegevens]; wanneer u kiest voor het printen van uw gegevens, dan komt u op een scherm waar u onder de knop details, een complete (niet gepersonaliseerde) offerte kunt printen.
3. [Stoppen]; via de knop stoppen komt u terug in het inlogscherf.
4. [Wijzig]; via deze knop kunt u terug naar de premieberekening en kunt u eventueel gegevens aanpassen.

5. Zoeken naar offerte

Indien u drukt op de knop [zoeken naar offerte] komt u op het hiernaast getoonde scherm.

In dit veld kunt u aangeven op welke criteria u een offerte wilt zoeken. Dit kan op basis van een offertenummer, relatienaam of status.

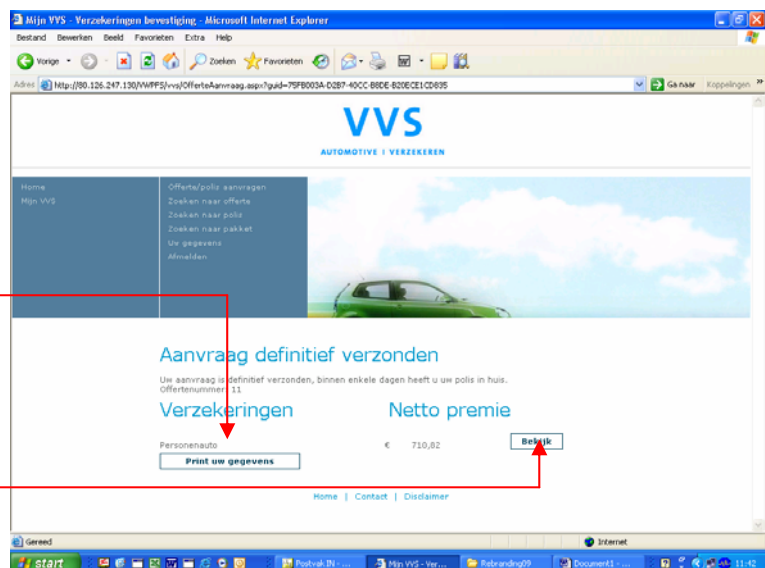
In dit veld kunt u aangeven in welke periode u wenst te zoeken.



Indien u drukt op de knop [gegevens] wordt het hiernaast getoonde scherm zichtbaar.

Doormiddel van deze offerte kunt u de offerte oproepen en opnieuw printen.

Via deze knop krijgt u volledig inzicht in de aanvraag.



6. Zoeken naar polis

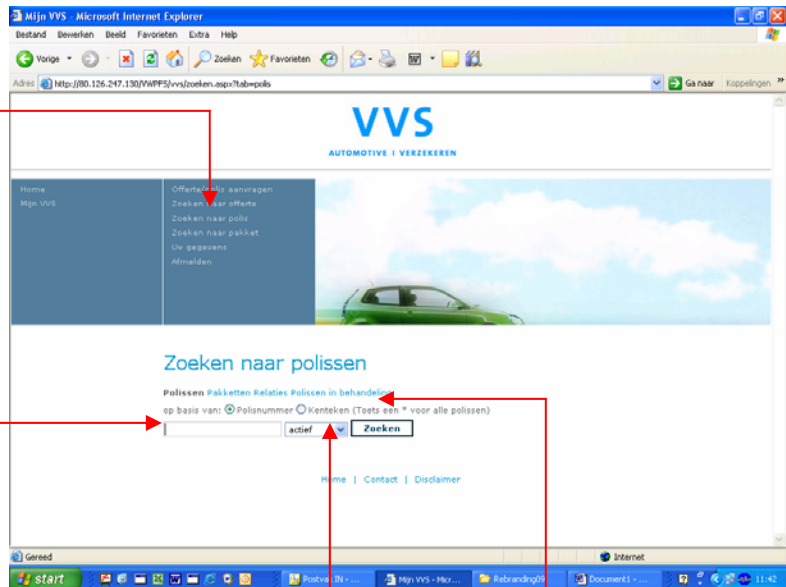
Indien u drukt op de knop [zoeken naar polis] komt u op het hiernaast getoonde scherm.

In dit veld kunt u aangeven op welke criteria u een polis wilt zoeken. Dit kan op basis van een polisnummer, kenteken, postcode of relatienummer.

*Indien u een * intikt krijgt u alle polissen te zien. Let op, dit kan lang duren.*

Als extra zoekcriteria kan ook gesorteerd worden op actieve en niet-actieve polissen.

[polissen in behandeling] zijn de door u aangevraagde polissen wachtend op akkoord door VVS.



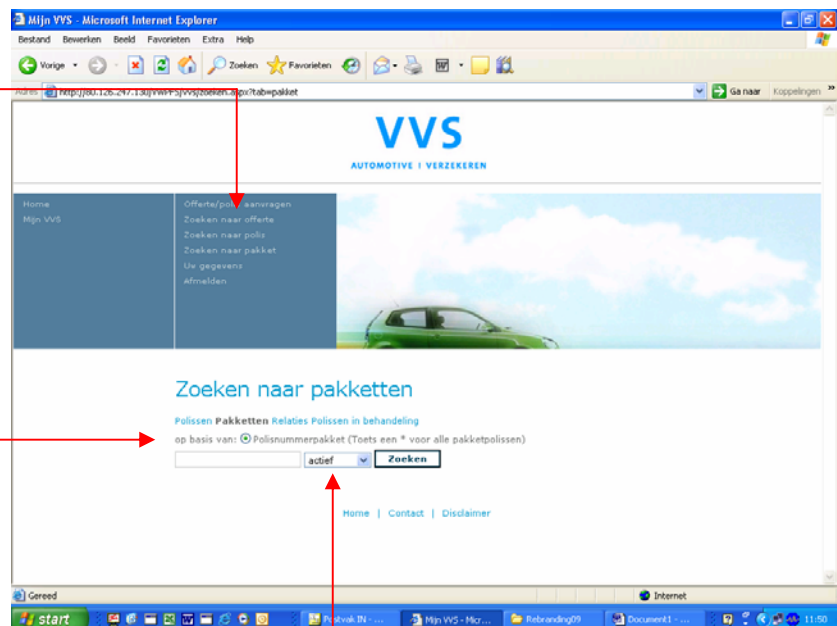
7. Zoeken naar pakket

Indien u drukt op de knop [zoeken naar pakket] verschijnt het hiernaast getoonde scherm.

In dit veld kunt u aangeven op welke criteria u een pakket wilt zoeken. Dit kan op basis van pakket polisnummer.

*Indien u een * intikt krijgt u alle pakketten te zien. Let op, dit kan lang duren.*

Als extra zoekcriteria kan ook gesorteerd worden op actieve en niet-actieve polissen.



8. Wachtwoord

U kunt als gebruiker inloggen door de juiste combinatie van gebruikersnaam en wachtwoord in te geven. Na het invoeren van een onjuiste combinatie van gebruikersnaam en wachtwoord wordt de hieronder weergegeven foutopmerking getoond:

Geen toegang! U heeft een onbekende gebruikersnaam/wachtwoord opgegeven.

Indien u een nieuw wachtwoord aan wilt vragen kunt u een verzoek sturen aan sales@vvs.nl. Vermeld als onderwerp "aansluiting VVS Webmodules". VVS zal u dan binnen 24 uur voorzien van een nieuw wachtwoord. De communicatie met betrekking tot wachtwoorden vindt altijd elektronisch plaats via een gepersonaliseerd e-mailadres.

Teneinde een nieuw account aan te maken dient u in de mail de volgende gegevens te vermelden:

- bedrijfsnaam
- relatienummer/agentnummer
- contactpersoon
- e-mail adres
- telefoonnummer